

ESTÁGIO SUPERVISIONADO (CURRICULAR OBRIGATÓRIO)

Caro (a) Aluno (a),

Este texto apresenta os passos de realização do estágio supervisionado. Você deve proceder à leitura atenta e acompanhar passo a passo os itens descritos abaixo, pois assim terá condições de realizar este processo de forma tranquila e autodidata. Qualquer dúvida durante a leitura deste documento e no desenvolvimento do estágio, você poderá solicitar orientação do Coordenador do curso da FACISABH (de forma presencial através dos horários afixados em local visível) e ainda pelo e-mail (profgracinea@facisa.com.br).

Bom trabalho!

Prof. Gracinea Imaculada Oliveira

Coordenadora do Curso de Letras da FACISABH

PASSOS PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Informações preliminares

1. O aluno deve protocolar a documentação COMPLETA. A secretaria NÃO aceitará, em nenhuma hipótese, a documentação incompleta, ou seja, faltando qualquer documento.
2. A documentação NÃO deve ser encadernada.

1º PASSO:

Preencher a **Declaração de Opção pela Área do Estágio**, marcando no quadro a área de estágio correspondente ao que o (a) aluno (a) irá desenvolver na Instituição.

2º PASSO:

Preencher a carta de **Solicitação de Estágio** (em 02 vias) onde deverá conter o nome da Instituição Escolar em que estagiará, a área em que o aluno irá fazer o estágio e os dados do aluno. Essas duas vias deverão ser assinadas pelo coordenador do curso da FACISABH, para que o (a) aluno (a) posteriormente possa entregar na Instituição onde realizará o processo de estágio. Após o protocolo de recebimento dela, uma das vias ficará na Instituição e a outra deverá ser entregue junto com a documentação de estágio na FACISABH. Esta carta é a apresentação do estagiário na instituição onde desenvolverá seus trabalhos e estudos.

3º PASSO:

Preencher a **Autorização para a Realização do Estágio** (apenas uma via) contendo o nome do (a) aluno (a), duração do estágio (caso não tenha a data exata, poderá ser uma aproximada), carga horária total do estágio, nome do (a) responsável na Instituição Escolar e formação acadêmica de quem acompanhará o estagiário na Instituição estagiada. Essa autorização deve ser assinada pelo responsável pela Instituição, contendo ainda o carimbo de CNPJ e deve ser entregue junto com o processo de estágio.

4º PASSO:

Preencher diariamente a **Ficha de Registro – Estágio Supervisionado** contendo nome do (a) aluno (a), registro acadêmico, turma, carga horária de estágio supervisionado, nome da Instituição estagiada. Nesta ficha deverá ser preenchida (diariamente) a data, hora de início e hora de término do estágio e breve histórico das atividades desenvolvidas no dia demarcado. Tal Ficha de Registro deve ser assinada por ambas as partes (instituição estagiada, estagiário (a) e o coordenador do curso da FACISABH) durante ou ao final do estágio. ***OBS: As informações apresentadas nesta ficha de estágio (de forma sucinta) deverão ser reapresentadas no Relatório Final do Estágio Supervisionado, no item onde se apresentam as atividades desenvolvidas na Instituição.***

5º PASSO:

Ao final do processo de estágio supervisionado o (a) aluno (a) deverá apresentar ao coordenador do curso da FACISABH (apenas uma via) do **Atestado de Realização de Estágio Supervisionado** contendo nome do (a) aluno (a) e demais informações

constantes no documento. Este documento deve ser assinado pela Instituição Estagiada e conter carimbo CNPJ.

6º PASSO:

Produzir o **Relatório Final de Estágio Supervisionado** de acordo com os itens propostos no formulário de orientação de preenchimento, constante neste processo de estágio. É importante que neste relatório o (a) aluno (a) apresente as informações de forma descritiva e analítica, demonstrando o aprendizado oportunizado na empresa e a contribuição que os estudos acadêmicos têm contribuído neste processo de estágio.

7º PASSO:

Ao final de todo o processo o (a) aluno (a) deverá preencher o **Questionário de Avaliação do Estágio Supervisionado** para ser entregue juntamente com os demais documentos propostos neste processo de estágio.

Tendo preenchido todos os documentos constantes neste processo e concluído o estágio supervisionado, o (a) aluno (a) deverá entregá-los na secretaria acadêmica da FACISABH e aguardar aprovação e respectivo lançamento no Sistema da FACISABH, deferimento este dados pelo professor coordenador do curso.